

Conteúdo

1. Início	3
1.1. Entrar em https://moodle.uma.pt	3
1.2. Aceder com o email institucional da UMa e as respetivas credenciais de acesso (idênticas às de acesso ao SIDoc Docente)	4
2. Ecrã Inicial de acesso ao Moodle (após autenticação)	6
2.1. Entrar na pasta da Disciplina	7
2.2. Ativar modo de edição	8
2.3. Adicionar uma atividade ou recurso	9
2.4. Adicionar ficheiros	10
2.4.1. Os documentos devem ser previamente carregados no OneDrive.	12
2.5 Ao carregar no "Team", irá ser reencaminhado para a equipa de trabalho do Microsoft Teams	15
3. Integração Moodle-Teams	16
3.1. Clicar na seção ""	17
3.2. Selecionar o "Gerir equipa"	
3.3. Os alunos aparecerão nesta lista. Cabe aos docentes verificar se os alunos estão inscritos na disciplina/UC e admiti-los como membros	19
3.3.1. Para os admitir, clique no "Aceitar". Pode aceitar apenas alguns, ou aceitar todos de uma só vez, na seção "Aceitar todos"	20
3.4. Neste local, poderá ser adicionado material de apoio	21
3.5. O docente poderá se reunir com os alunos, via Teams, carregando no "Reunir"	22
3.5.1. O docente poderá agendar uma reunião, em que os alunos recebem automaticamente a notificação	22
3.6. Material de apoio às aulas	23
3.6.1. Podem ser adicionados ou removidos documentos da pasta, utilizado o explorador do Windows, que depois poderão ser acedidos pelos alunos e de Teams	ocentes no
3.7 Criação de trabalhos e/ou tarefas de alunos	24

1. Início

1.1. Entrar em <u>https://moodle.uma.pt</u>

E-Learning UMa Universidade da Madeira Portugales - Portugal (pt) • Utilizador não autenticado (E	
UNIVERSIDADE da MADERA	(Entrar)
Página principal	1
Menu principal Noticias e Anúncios Pedido Apoio Moodle Categorias de disciplinas Categorias de disciplinas Categorias de disciplinas Ecota Superior de Desenvolvimento Académico (4) Escola Superior de Saúde Escola Superior de Tecnologias e Gestão (24) Faculdade de Ciências da Vida (15) Faculdade de Ciências Exatas e da Enculdade de Ciências Exatas e da Engenharia Mestrado em Gestão Hoteleira (4) Categorias de disciplinas Próximos eventos Navegação Próximos eventos Navegação Próximos eventos Navegação Próximos eventos Navegação Próximos eventos Próximos eventos Próximos eventos <	
Image: Facultade de Clencas socials Março de 2022 Todas as disciplinas Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab	ıb
Caros Docentes, Caros Docentes,	2 2 5
foi criado o curso Ensino à Distância onde se colocarão os documentos de apoio à iniciação no uso de ferramentas para o Ensino à Distância, bem como fóruns de discussão e esclarecimento de dúvidas.	

1.2. Aceder com o email institucional da UMa e as respetivas credenciais de acesso (idênticas às de acesso ao SIDoc Docente).





2. Ecrã Inicial de acesso ao Moodle (após autenticação)

in moodle.uma.pt × +		~ - 0 X
\leftrightarrow \rightarrow C \square moodle.uma.pt		🖈 👼 Navegação anónima 🛛 Atualizar 🔅
E-Learning UMa Universidade da Madeira Po	ortuguês - Portugal (pt) 🔻	A 🕫 📰 🕘 👻 📋
UNIVERSIDADE da MADEIRA Página principal		Navegação
Notícias e Anúncios Pedido Apoio Moodle	Notícias e Anúncios Subscrever este fórum	 Página principal Painel do utilizador Páginas do site Disciplinas
Categorias de disciplinas Centro de Desenvolvimento Académico Escola Superior de Saúde Escola Superior de Tecnologias e Gestão Faculdade de Ciências da Vida	Categorias de disciplinas Lançado o curso Ensino à Distância por Eduardo Miguel Dias Marques - Domingo, 29 de Março de 2020 às 22:27 © centro de Desenvolvimento Académico Caros Docentes, © Escola Superior de Eacologias e Gestão foi criado o curso Ensino à Distância onde se colocarão os documentos de apoio à iniciação no uso de ferramentas para o Ensino à Distância, bem como fóruns de discussão e esclarecimento de dúvidas. © Faculdade de Ciências Sociais Bom semestre, Eduardo Marques © Mestrado em Gestão Hoteleira Bom semestre, Eduardo Marques	Próximos eventos Não existem eventos futuros Ir para o calendário
 Faculdade de Ciências Exatas e da Engenharia Faculdade de Ciências Sociais Mestrado em Gestão Hoteleira Todas as disciplinas 		Calendário - Março de 2022 - Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab
Microsoft Silvia you are currently connected to Microsoft 365	Hiperligação direta Discutir este tópico (0 respostas)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1
		Utilizador autenticado

2.1. Entrar na pasta da Disciplina

As minhas disciplinas		
🍄 moodle formação		
Professor: Professor:	moodle formação	
	Todas as disciplinas	
Notícias e Anúncios		Subscrever este fórum

2.2. Ativar modo de edição

1n Disciplina: moodle formação X +		~ – 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $($ moodle.uma.pt/course/view.php?id		😭 😸 Navegação anónima 🛛 Atualizar 🚦
E-Learning UMa Universidade da	Madeira – Português - Portugal (pt) 🔻	
Moodle formação Página principal / As minhas disciplinas / mood	dle formação	Ativar modo de edição
Navegação		
 Página principal Painel do utilizador > Páginas do site 	Announcements	
 As minhas disciplinas moodle formação Participantes 	22 de Março - 28 de Março	
 ✓ Competèncias 	29 de Março - 4 de Abril	
 22 de Março - 28 de Março 29 de Março - 4 de Abril 5 de Abril - 11 de Abril 12 de Abril - 18 de Abril 	5 de Abril - 11 de Abril	
 > 19 de Abril - 25 de Abril > 26 de Abril - 2 de Maio > 3 de Maio - 9 de Maio 	12 de Abril - 18 de Abril	
> 10 de Maio - 16 de Maio > 17 de Maio - 23 de Maio > 24 de Maio - 30 de Maio	19 de Abril - 25 de Abril	
Administração	26 de Abril - 2 de Maio	
 Administração da disciplina Éditar configurações Utilizadores 	3 de Maio - 9 de Maio	
 Filter 		

2.3. Adicionar uma atividade ou recurso



2.4. Adicionar ficheiros



n A editar Ficheiro × +		✓ - □ ×
← → C	?add=resource&type=&course=315§ion=0&return=0&sr	=0 🖈 👼 Navegação anónima (Atualizar 🔅
E-Learning UMa Universidade da l	Madeira Português - Portugal (pt) 🔻	A 🗩 🚾 🕘 👻 🍈
1100010101110500		
Página principal / As minhas disciplinas / mood	le formação / Adicionar "Ficheiro"	
Navegação 🕂 🛊 🗸	Adicionar "Ficheiro" 🧕	
✓ Página principal		Evpandir tudo
🕐 Painel do utilizador		P Expandit tudo
> Páginas do site	Geral	
✓ As minhas disciplinas	Designação	0
✓ moodle formação	3	
> Participantes	Descrição	
🗹 Competências	Destrição	
III Pauta		
> Geral		
> 22 de Março - 28 de Março		
> 29 de Março - 4 de Abril		
> 5 de Abril - 11 de Abril		
> 12 de Abril - 18 de Abril		🗌 Mostrar descrição na página da disciplina 😮
> 19 de Abril - 25 de Abril		
> 26 de Abril - 2 de Maio	Selecione os ficheiros	Tamanho máximo para novos ficheiros: 10KB
> 3 de Maio - 9 de Maio		
> 10 de Maio - 16 de Maio		Ficheiros
> 17 de Maio - 23 de Maio		[
> 24 de Maio - 30 de Maio		
Administração 🕂 🏶 👻		arraste para aqui os ficheiros para os carregar
× Administração da disciplina		
Administração da disciplina		
Litilizadores	Aparência	
T Filtros		
> Relatórios	Opções gerais do módulo	
Configurar a pauta		
Cópia de segurança	Palavras-chave	
, ,		

2.4.1. Os documentos devem ser previamente carregados no OneDrive ou Groups.



in A editar Ficheiro × +				∨ – a ×
← → C moodle.uma.pt/course/modedit.php?	=resource&type=&course=315§ion=0&return=			🖈 👼 Navegação anónima 🛛 Atualizar 🔅
E-Learning UMa Universidade da M	eira Português - Portugal (pt) 🔻			
Página principal / As minhas disciplinas / moodle	rmação / Adicionar "Ficheiro"			
Navegação $+ * * -$ ~ Página principal & Painel do utilizador	Adicionar "Ficheiro" Selecionar ficheir	ro	×	▶ Expandir tudo
 > Páginas do site ~ As minhas disciplinas ~ model formação > Participantes > Competências 	Designação Descrição Techeiros o365 UMa	Ficheiros o365 UMa My OneDrive Generational Action of the Contraction of the Con		
 Pauta Geral 22 de Março - 28 de Março 29 de Março - 4 de Abril 5 de Abril - 11 de Abril 12 de Abril - 18 de Abril 19 de Abril - 25 de Abril 26 de Abril - 2 de Maio 3 de Maio - 9 de Maio 10 de Maio - 16 de Maio 17 de Maio - 23 de Maio 	Enviar ficheiro fm Ficheiros recentes fm Ficheiros privados Wikimedia Dropbox.com Selecione os fix URL downloader C	Image: Second system Image: Second system eletrot conta er contagem Estágios CTeS Image: Second system Image: Second system <	Exames de Re	Tamanho máximo para novos ficheiros: 10KB
 > 24 de Maio - 30 de Maio Administração Administração da disciplina Editar configurações > Utilizadores Filtros > Relatórios Configurar a pauta Cópia de segurança 	 Google Drive Picasa m Banco de conteúdos Aparência Opções gerais do módulo Palavras-chave 	Gestão de pr HORARIOS C iet contagem Image: Contage of the second	a os carregar	

Nota:

No 1º acesso à conta Moodle, a equipa do Teams ainda não está criada, pois esta ação requer uma atualização periódica, pelo que ficará disponível no dia seguinte.



2.5 Ao carregar no "Team", irá ser reencaminhado para a equipa de trabalho do Microsoft Teams.



3. Integração Moodle-Teams

$\langle \rangle$		Q Procurar	×
Q Atividade	< Todas as equipas	mf Geral Publicações Ficheiros +	□ 1 Reunir ∨ (i) ····
(=) Conversa	mf		
Equipas	moodle formação …		
() Tarefas	Bloco de Notas Escolares	Bem-vindo(a) à turma moodle formação	
III Calendário	Tarefas Avaliações		
& Chamadas	Insights		
Ficheiros	Canais		
	Geral		
		Carregar material escolar Configurar o Bloco de Notas Escolares	
68			
Aplicações		🗹 Nova conversa	
Ajuda			

3.1. Clicar na seção "..."

$\langle \rangle$		Q Procurar				🖸 🗙
Atividade	< Todas as equipas	<pre>moodle formaç</pre>	ãO ⋯ n: left;">moodle formação			
Conversa Equipas		Membros Pedidos pendentes Cana	is Definições Análise Aplicações	Etiquetas		
ê	moodle formação	Procurar membros Q				Co Adicionar membro
Tarefas	Bloco de Notas Escolares Tarefas	 Proprietários (1) Nome 	Cardo	Localização	Ftiquetas 🕕	Funcão
Calendário	Avaliações					
Chamadas	Insights					Proprietário 🗸
ß	Canais	 Membros e convidados (1) 				
Ficheiros	Geral					
Aplicações						
?						

3.2. Selecionar o "Gerir equipa"

$\langle \rangle$		Q. Procurar	··· 🔵 – 🗇 ×
Atividade Conversa	< Todas as equipas	moodle formação … moodle formação Membros Pedidos pendentes Canais Definições Análise Aplicações Etiquetas	
Equipas Tarefas	moodle formação Bloco de Notas Escolares Tarefas	Procurar membros Q Gerir equipa Adicionar canal Cargo Localização Etiquetas ①	Se Adicionar membro
Chamadas Ficheiros	Insights Insights Insights Insight Ins	a relation interfort b Sair da equipa c Editar equipa c Eliminar a equipa	Proprietário
Aplicações Ajuda			

3.3. Os alunos aparecerão nesta lista. Cabe aos docentes verificar se os alunos estão inscritos na disciplina/UC e admiti-los como membros.

$\langle \rangle$		Q Procurar				🔵 – 🗇 ×
Atividade	< Todas as equipas	mf moodle formaçı <p <="" dir="ltr" style="text-aligned" th=""><th>ão … n: left;">moodle formação</th><th></th><th></th><th></th></p>	ão … n: left;">moodle formação			
Equipas Tarefas	moodle formação … Bloco de Notas Escolares	Membros Pedidos pendentes Canai Procurar membros Q • Proprietários (1)	is Definições Análise Aplicações	Etiquetas		Sector Adicionar membro
Calendário Calendário Chamadas	laretas Avaliações Insights		Cargo	Localização	Etr ()	Proprietário 🗸
Ficheiros	Canais Geral	 Membros e convidados (1) Nome 	Cargo	Eti (Ì) 🗌 Desativar comentários d	le alunos	Função
		å 				Membro \vee \times
Aplicações						
? Ajuda						

3.3.1. Para os admitir, clique no "Aceitar". Pode aceitar apenas alguns, ou aceitar todos de uma só vez, na seção "Aceitar todos".

$\langle \rangle$		Q. Procurar				🖸 🛛
Atividade	< Todas as equipas	mf moodle formação … moodle form	ação			
Equipas	moodle formação	Membros Pedidos pendentes Canais Definições Aná Procurar membros Q	lise Aplicações Etiquetas			Aceitar todos Negar todos
Tarefas	Bloco de Notas Escolares	Nome	Cargo	Localização	Solicitada por	
Calendário	Tarefas Avaliações Insights					Aceitar Negar
Chamadas Ficheiros	Canais					
	Geral					
Aplicações						
? Ajuda						

3.4. Neste local, poderá ser adicionado material de apoio.

$\langle \rangle$		Q. Procurar	🔵 – 🗖 🗙
Q Atividade	< Todas as equipas	Geral Publicações Ficheiros - +	🗅 Reunir 🗸
(=) Conversa		+ Novo 🗸 🛧 Carregar 🗸 🖓 Sincronização 👁 Copiar ligação 🛓 Transferir 🕂 Adicionar armazenamento na nuvem 🚯 Abrir no SharePoint	➡ Todos os Documentos ∨
E quipas	Torres dia Gamma "a	Documentos > al	Î
Tarefas	leam: moodle formaçao	Modificado ~ Modificado por ~	
	Bloco de Notas Escolares Tarefas	Material de Aula Sílvia Gomes	
Calendário	Avaliações		
& Chamadas	Insights		
ß	Canais		
Ficheiros	Geral		
Aplicações			
? Ajuda			

3.5. O docente poderá se reunir com os alunos, via Teams, carregando no "Reunir".

$\langle \rangle$		Q. Procurar) – a ×
Q Atividade	< Todas as equipas	Geral Publicações Ficheiros - +	🗅 Reunir 🗸
(=) Conversa		+ Novo 🗸 🕆 Carregar 🗸 🖓 Sincronização 🐵 Copiar ligação 🞍 Transferir 🕂 Adicionar armazenamento na nuvem 🚯 Abrir no SharePoint 🚍 Tode	los os Documentos 🗸
Equipas		Documentos > General	Î
Ê	Team: moodle formação ····	Nome > Modificado > Modificado por >	
	Bloco de Notas Escolares Tarefas	Material de Aula	
Calendário Q	Avaliações		
Chamadas		□ Reunir ∨ (i) ·	
Ficheiros	Geral		
		🖂 Reunir agora	
		📰 Agendar uma reunião	

3.5.1. O docente poderá agendar uma reunião, em que os alunos recebem automaticamente a notificação.

3.6. Material de apoio às aulas

Nota: O conteúdo da pasta pode ser sincronizado com o Windows utilizando o OneDrive.

$\langle \rangle$		Q. Procurar	×
Q Atividade	< Todas as equipas	Geral Publicações Ficheiros - +	🗅 Reunir 🗸
(=) Conversa		+ Novo 🗸 🛧 Carregar 🗸 🤤 Sincronização 👁 Copiar ligação 🛓 Transferir 🕂 Adicionar armazenamento na nuvem 🚯 Abrir no SharePoint	\equiv Todos os Documentos $ \smallsetminus $
Equipas	Team: moodle formação	Documentos > General	
) Tarefas	Bloco de Notas Escolares	Nome Modificado Modificado por Modificado por	
E Calendário	Tarefas Avaliações		
G Chamadas	Insights		
Ficheiros	Canais		
	Geral		
60			
Aplicações			
? Ajuda			-

3.6.1. Podem ser adicionados ou removidos documentos da pasta, utilizado o explorador do Windows, que depois poderão ser acedidos pelos alunos e docentes no Teams.



Q Procurar			
Geral Publicações Ficheiros ~ +			
+ Novo 🗸 📅 Carregar 🗸 📿 Sincronização	 Copiar ligação 	↓ Transferir	+ Adicionar ai
Documentos > General			
 🗅 Nome 🗸	Modificado \vee	Modificado por \smallsetminus	
💿 Material de Aula			
○ 🖻 ^{>} Novo Documento do Microsoft Word ···	Há alguns segundos		

📙 🛃 📕 🖛 moodle formação - General							
Ficheiro Home Share View							
← → → ↑ 📙 → Universidade da Madeira	- 🔿 👻 🫧 🔄 > Universidade da Madeira > moodle formação - General						
📙 Extratos de Ata	^	Nome	Estado	Data de modificação	Тіро	Tamanho	
👝 OneDrive - Universidade da Madeira		💼 Novo Documento do Microsoft Word	\odot	25/03/2022 12:00	Documento do Mi	0 KB	
🎁 Universidade da Madeira							
📙 moodle formação - General							
💻 Este PC							
📃 Ambiente de trabalho							
🔮 Documentos							
📰 Imagens							
🎝 Música							
🧊 Objetos 3D							
🕂 Transferências							
📲 Vídeos							
🏪 Disco Local (C:)							
💣 Rede	~						
1 item							

3.7. Criação de trabalhos e/ou tarefas de alunos

$\langle \rangle$		Q Procurar	🔍 - 🗖 ×
Q Atividade	< Todas as equipas	Tarefas	∠ C
(=) Conversa	囂		193
Equipas Equipas Tarefas	Team: moodle formação … Bloco de Notas Escolares		
Calendário	Tarefas		
G	Insights		
ß	Canais		
Ficheiros	Geral		
		Não adora um quadro em branco?	
		Crie a sua primeira tarefa aqui.	
		Tarefa	
Anlicações		Questionario	
(?) Ajuda		A partir de tarefas existentes Criar	

$\langle \rangle$		Q. Procurar				💽	- 0	×
Q Atividade	< Todas as equipas	1 Tarefas					2	C
Conversa	群	Nova tarefa			Eliminar	Guardar	Atribuir	
Equipas	Team: moodle formação	Título (obrigatório)						
ê	,	Introduza o título						
Tarefas	Bloco de Notas Escolares	🖉 Adicionar categoria						
	Tarefas	Instruções						
Calendario	Avaliações	Introduzir instruções						
Chamadas	Insights	🖉 Anexar 🕂 Novo 🖽 Aplicações						
Ficheiros	Canais Geral	Pontos Sem p Adic Atribuir s Quer adicionar conteúdos de × aplicações de educação à sua tarefa? Selecione uma aplicação para partilhar conteúdo com os seus estudantes.						
		Team	Ð	Todos os estudantes			ć	<u>_</u>
		Não atri ban accontecentados a esta tambeno f uturo. Editar						
		Data para conclusão		Hora para conclusão				
		Sáb, 26 de mar de 2022		23:59			0	Ð
		A tarefa será publicada imediatamente com permissão para entregas atrasadas. Editar						
		Definições						
		Adjoinser tarafas aos calandários		Nenhum				~
		Adicional tarefas aos calendarios						
		Publicar notificações de tarefa neste canal: Geral		Editar				
		Q Receba notificações para as entregas em atraso.		Não Não				
Aplicações								
? Ajuda								